

INSTRUKCJA POBIERANIA KAŁU DO BADAŃ

Pobrania kału należy dokonać wyłącznie za pomocą materiałów dostarczonych przez **Centrum Badań DNA** (ZESTAW DO POBIERANIA KAŁU). Zestaw przeznaczony jest do pobierania, a następnie bezpiecznego transportowania kału do badań.

Zawartość zestawu do pobierania kału:

- Probówka do pobrania próbki kału – **1 szt.**
- Papierowy koszyczek – **1 szt.**
- Rękawiczki – **2 szt.**
- Instrukcja pobierania kału – **1 szt.**
- Formularz zlecenia badań – **1 szt.**
- Pudełko kartonowe – **1 szt.**
- Woreczek strunowy – **1 szt.**

I. PRZYGOTOWANIE PACJENTA:

- Jeśli jest to możliwe kał należy pobrać w jak najwcześniejszym okresie choroby, kiedy czynnik etiologiczny schorzenia występuje najobficiej;
- Wskazane jest, aby pierwszą próbkę pobrać przed rozpoczęciem leczenia przeciwpasożytniczego;
- W przypadku nawracających objawów biegunki badanie powinno się wykonać w okresie nawrotu objawów, a nie w okresie oddawania uformowanego stolca;
- Dodatkowo kał można pobrać w każdym dowolnym momencie, w zależności od indywidualnych potrzeb Pacjenta.

Uwaga! Wszystkie niżej wymienione czynności związane z pobraniem kału należy koniecznie wykonywać w rękawiczkach lateksowych załączonych do zestawu.

II. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA Z ZESTAWEM POBRANIOWYM NA KAŁ

1. Wyjąć z woreczka papierowy koszyczek i probówkę do pobrania próbki kału.
2. Rozłożyć koszyczek i odkleić ze skrzydełek białe paski papieru chroniące klej.
3. Przykleić skrzydełka dookoła muszli klozetowej tak, aby koszyczek pozostał otwarty.
4. Po oddaniu kału, przy pomocy łopatkę zamocowanej na wieczku pojemnika, pobrać próbkę kału (1/3 objętości pojemnika).
5. Zamknąć pojemnik z próbką.
6. Pozostałą zawartość wraz z koszyczkiem wrzucić do muszli klozetowej, odczekać pół minuty i splukać.
7. Opisać pojemnik danymi pacjenta imieniem i nazwiskiem oraz datą pobrania materiału.
8. Umieścić pojemnik w woreczku strunowym.
9. Do próbek należy dołączyć wypełniony „Formularz zlecenia badań” (należy podać we właściwych miejscach niezbędne do przyjęcia zlecenia dane osobowe, adres korespondencyjny oraz dane kontaktowe prawnego opiekuna, jeśli osoba badana jest niepełnoletnia).

Uwaga! Podpis osoby zlecającej (pacjenta) jest niezbędny do przyjęcia zlecenia na wykonanie badań.

10. Opisaną i odpowiednio zabezpieczoną próbkę kału, wypełniony formularz zlecenia badań umieścić w kartonowym pudełku.

III. WARUNKI TRANSPORTU

1. Szczelnie zamknięta probówka z pobranym od Pacjenta materiałem (kał) powinna być dostarczona do laboratorium w ciągu 24 godzin od pobrania .
2. Dopuszczalne jest przechowanie probówki w temperaturze pokojowej (20-25°C), jeśli jej dostarczenie do laboratorium nie przekracza 24 godzin.

Wysyłka próbek do badania

Pobrany materiał należy wysłać **firmą kurierską TNT** na koszt odbiorcy na adres:

Centrum Badań DNA, ul. Ściegiennego 20, 60-128 Poznań

W tym celu należy zgłosić odbiór przesyłki na adres mailowy bok@cbdna.pl od **poniedziałku do czwartku do godziny 12:00**, podając numer zamówienia, czas i miejsce odbioru przesyłki przez kuriera.